



# QI ESCOLAS E FACULDADES LTDA.

Via - Escola

Unidade

Número do Atendimento (RM)

Nome Completo do Aluno

Responsável pela Matrícula

RA

Código do Responsável

DDD

Telefone

Email

Turno Atual Estudo

 M  T  N

Curso

### Solicitação

- Atestado de Matrícula (R\$ 5,00)
- Atestado de Frequência (R\$ 5,00)
- Transferência (R\$ 10,00) \_\_\_\_\_
- Trancamento (R\$ 10,00)
- Retorno de Trancamento
- Termo de Estágio
- Retorno da Cadeira de Estágio
- Aproveitamento de Estudos
- Certificado
- Histórico de Conclusão
- Histórico Parcial
- Diploma
- Outros: \_\_\_\_\_

### Documentos (Preenchimento pela Secretaria)

- 1ª Via
- 2ª Via

### Transferência ou Retorno de Trancamento

1ª Opção/Horário e Data

2ª Opção/Horário e Data

- Seg
- Ter
- Qua
- Qui
- Sex
- Sab
- Dom

Conforme contrato a troca de datas e horários deverá ser solicitada por escrito, e dependerá da existência de vagas, do pagamento da taxa de transferência e da diferença de preços conforme tabela que estiver em vigor, e também da inexistência de débitos em nome do CONTRATANTE junto à CONTRATADA.

### Justificativa:

### Troca de Boleto por Cheque

- Quantidade de Cheques: \_\_\_\_\_
- Valor por Cheque: \_\_\_\_\_
- Valor Total em Cheques: \_\_\_\_\_

Data

Prazo de Conclusão

Autenticação de Pagamento

Parecer QI Escolas e Faculdades Ltda.:

Assinatura do Responsável pela Matrícula

Assinatura da QI ESCOLAS E FACULDADES LTDA.



# QI ESCOLAS E FACULDADES LTDA.

Via - Cliente

Data da Retirada

Valor da Taxa

Nome do Aluno

Número do Atend. (RM)

Qtd. Cheque

Valor por Cheque

Valor Total em Cheque

Assinatura da QI ESCOLAS E FACULDADES LTDA.

Tipo de Movimentação

**Atenção: É imprescindível a apresentação deste para retirar o documento na secretaria.**